



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento	Servizio trasporto alunni
Breve descrizione del procedimento	<p>Il servizio di trasporto scolastico viene garantito ai soli alunni residenti nelle frazioni di Gerolanuova e Zurlengo e nelle cascine sparse, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado site nel territorio comunale.</p> <p>Il procedimento amministrativo riguarda diversi aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio a ditta specializzata (definizione di patti e condizioni per l'espletamento del servizio, verifiche preliminari in merito agli obblighi di approvvigionamento ex art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, eventuale espletamento di apposite gare, affidamento del servizio, gestione dei rapporti contrattuali);- approvazione delle tariffe nell'ambito del piano per il diritto allo studio;- gestione dei rapporti con l'utenza: raccolta delle domande di iscrizione, gestione dei pagamenti, validazione tessere, etc.
U. O. responsabile dell'istruttoria	Servizio Socio-Culturale
Nome del responsabile del procedimento	Alessandra Paganini
Recapiti telefonici	0309462016
Casella e-mail istituzionale	e-mail: sociali@comune.pompiano.brescia.it
Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Responsabile dell' Area Amministrativa-Affari Generali
Nome del responsabile dell'ufficio	Maria Gavazzoni
Recapiti telefonici	030- 9462017
Casella e-mail istituzionale	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it e-mail: affari.general@comune.pompiano.brescia.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Attestazione I.S.E.E.
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Socio Culturale Tel. 030-9462016
Orari e modalità di accesso	Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 martedì e giovedì 16.00 – 18.00
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Comune di Pompiano, Piazza S. Andrea n. 32, Pompiano (BS) e-mail: sociali@comune.pompiano.brescia.it PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (BS) o inviare e-mail : sociali@comune.Pompiano.brescia.it PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it Tel. 030-9462016
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	30 giorni per gli aspetti contrattuali con la ditta affidataria; non è previsto un provvedimento espresso per l'utenza
Ogni altro termine procedimentale rilevante	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)	no
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Ricorso amministrativo Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento	Non prevista attivazione servizi on line
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	con bancomat, dote scuola, Rid bancario o per cassa presso la Tesoreria Comunale
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale

Modalità per attivare tale potere

Istanza scritta

**Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di
posta elettronica istituzionale**

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Tel. 030-9462011

**Risultati delle indagini di customer satisfaction
condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso
diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento**